



ประกาศเทศบาลตำบลโพนงาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลโพนงาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนงาม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนงาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้เลือกสรรและสรรหา

ผู้สมัครเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ , หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** และอัตราค่าตอบแทนผู้สมัครรับเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๓.๑ ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัคร ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพรงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๘๗-๒๑๑๔

๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพรงาม

๓.๓ วิธียื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารที่รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม ข้อ ๒.๔ ของประกาศนี้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบรับรองการผ่านงาน ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

### **๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศ รับสมัครสอบจริง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรับเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลโพรงามจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้เป็นพนักงานจ้างฯ



#### **๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครรับเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้น ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครเฉพาะผู้สมัครรับเลือกสรรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### **๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลโพนงาม และเว็บไซต์ [www.phongammuni.go.th](http://www.phongammuni.go.th)

#### **๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับเลือกสรร**

ดำเนินการทดสอบเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้างในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนงาม

#### **๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

การทดสอบแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- |  |     |       |
|--|-----|-------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป          | ๑๐๐ | คะแนน |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง    | ๑๐๐ | คะแนน |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๑๐๐ | คะแนน |

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

#### **๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกสรรในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลโพนงาม และเว็บไซต์ [www.phongammuni.go.th](http://www.phongammuni.go.th)

#### **๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนในความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ได้รับเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลโพนงามกำหนด

(๓) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่  
ได้รับเลือกสรร

**๑๑. การจ้าง**

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้  
ได้รับเลือกสรร

๑๑.๒ ถ้าผู้ได้รับเลือกสรรและถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิทาง  
การศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดจ้างจะดำเนินก็ต่อเมื่อบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร  
ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุดร แก่นจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนงาม

**หมวด ก คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
(แบบท้ายประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง)

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์**

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| ประเภท          | พนักงานจ้างตามภารกิจ            |
| ชื่อตำแหน่ง     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ระยะเวลาการจ้าง | ไม่เกิน ๔ ปี                    |

**หน้าที่หลักและความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ ตามที่ตนปฏิบัติ หน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ค่าตอบแทน**

คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบ

**๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

**ประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป  
**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์  
**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รายงานข้อขัดข้องเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพรถยนต์ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเต็มกำลังความสามารถอุทิศเวลาอันเกิดประโยชน์ต่อราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เพศชาย
  - ต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
  - มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๑
- ขึ้นไปตามกฎหมายกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

เทศบาลตำบลโพนงาม จะดำเนินการจ้างโดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีก่อน แล้วจึงจ้างตามข้อตกลงในสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

- |                                       |       |     |
|---------------------------------------|-------|-----|
| ๑. ค่าตอบแทนเดือนละ                   | ๘,๐๐๐ | บาท |
| ๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๑,๐๐๐ | บาท |

ผนวก ข หลักเกณฑ์การเลือกสรร  
(แบบท้ายประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาดแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑.๒ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑.๓ พระราชบัญญัติที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๔ เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เบื้องต้น

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการแปลและการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒.๕ ความรู้ความสามารถในการเขียนแผน งานโครงการประชาสัมพันธ์

๒.๖ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



**๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**  
**ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
  - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลโพรงาม
  - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
  - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
  - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย
- ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- |                                   |    |       |
|-----------------------------------|----|-------|
| ๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา           | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. มนุษยสัมพันธ์                  | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ทศนคติ แรงจูงใจ                | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. การแต่งกาย                     | ๒๐ | คะแนน |

## ภาคผนวก

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการสอบ  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพนงาม ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

| วัน-เดือน-ปี         | กำหนดการ                     | หมายเหตุ  |
|----------------------|------------------------------|---|
| ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖       | ประกาศรับสมัครสอบฯ           | ณ เทศบาลตำบลโพนงาม  |
| ๑๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | รับสมัครสอบฯ                 |   |
| ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖      | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ |   |
| ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖      | สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์    |   |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖      | ประกาศผลสอบฯ                 | ณ เทศบาลตำบลโพนงาม<br>และเว็บไซต์<br><a href="http://www.phonngamdetudom.go.th">www.phonngamdetudom.go.th</a> |

## ตารางสอบ

| วัน-เดือน-ปี/และเวลา                        | วิชาที่สอบ   | หมายเหตุ                      |
|---|--|-------------------------------|
| ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ<br>ทั่วไป<br>(ภาค ก.)    | โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย |
| ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ<br>เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย |
| ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  | สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>(ภาค ค.)                  | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์         |

\*\*\*\*\*