

ใบยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์

เทศบาลตำบลโพนงาม

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2560

ข้าพเจ้า.....อยู่ บ้านเลขที่หมู่
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด ขอยืมสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้
เพื่อใช้ในกิจกรรมของข้าพเจ้า จาก เทศบาลตำบลโพนงาม

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ค่าบำรุง	กำหนด วันส่งคืน	หมายเหตุ

เพื่อใช้ในกิจกรรม.....

หมายเหตุ ตามระเบียบการยืมพัสดุ ข้อที่ 141 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้น
มาส่งคืนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืม
จัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยใช้ค่าใช้จ่ายของตัวเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ
และสภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด

(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอยืมพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสตุ

.....

(ลงชื่อ)

(นายทองสุข เนตรวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสตุ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล โพนงาม.....

(ลงชื่อ)

(นายบัญญัติ โขมะพันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบล โพนงาม

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายอุดร แก่นจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบล โพนงาม