

งานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนบ้าน หมายถึงทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้านซึ่งแสดงเลขที่ประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดที่อยู่ในบ้าน

เจ้าบ้าน หมายถึงผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครัวครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของผู้เช่าหรือในฐานะอื่นใดก็ตาม

การขอเลขประจำบ้าน เมื่อปลูกสร้างบ้านหรืออาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าของบ้านเจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบหมายไปแจ้งต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโปงงามเพื่อขอเลขประจำบ้านภายใน 15 วัน

หลักฐานที่จะต้องนำไปแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้าน

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งกรณีที่ได้รับมอบหมายให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบและหนังสือมอบหมายให้ไปแสดงด้วย
2. รูปถ่ายบ้านที่สร้างเสร็จใหม่
3. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน (โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์อย่างอื่น) (ถ้ามี)
4. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9) จากผู้ใหญ่บ้าน

การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย

เมื่อมีการรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลายเช่นเพลิงไหม้เป็นต้นให้แจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่รื้อถอนเสร็จหรือวันที่บ้านถูกทำลายพร้อมกันนำใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9) จากผู้ใหญ่บ้านบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งและนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเพื่อคืนแก่นายทะเบียนด้วย

การแจ้งเกิด

สูติบัตร หรือใบเกิดคือหลักฐานที่ทางราชการออกให้

เพื่อพิสูจน์ทราบตัวบุคคลและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงเรื่องสิทธิต่างๆ

เด็กเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่มีเด็กเกิดในบ้านภายในวันที่ 15 วันนับแต่วันเกิด

เด็กเกิดนอกบ้าน ให้บิดามารดาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่เกิดนอกบ้านภายใน 15 วันเว้นแต่กรณีจำเป็นอาจแจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันเกิด

เด็กเกิดในสถานพยาบาล เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลจะออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1)ให้นำมายื่นต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตั้งของสถานพยาบาล

หลักฐานที่ต้องนำไปแจ้งการเกิด

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
 2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดามารดา (ถ้ามี)
 3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด
 4. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1)จากโรงพยาบาลหรือใบรับแจ้งการเกิดท.ร.1 ตอนหน้าจากกำนันผู้ใหญ่บ้าน
- ผู้ฝ่าฝืนหากไม่แจ้งเกิดภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท**

คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งถ้าไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้พบศพเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาตาย

การแจ้งตาย

คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง ถ้าไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมง

คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตายในกรณีนี้จะแจ้งต่อนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

คนตายในสถานพยาบาล เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลจะออกหนังสือรับรองการตาย (ท.ร.4/1) ให้เพื่อนำไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตั้งของสถานพยาบาล

หลักฐานที่จะต้องนำไปแจ้งตาย

1. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.4 ตอนหน้า) กรณีแจ้งตายต่อกำนันผู้ใหญ่บ้าน (ต้องให้แพทย์ในสถานพยาบาลระบุการสันนิษฐานสาเหตุการตายด้วย)
 2. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.4/1) กรณีตายในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล
 3. เอกสารการชันสูตรพลิกศพ (ถ้ามี)
 4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
 5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย (ถ้ามี)
 6. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)
- ผู้ฝ่าฝืนหากไม่แจ้งตายภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท**



การแจ้งย้ายที่อยู่

การแจ้งย้ายเข้าเจ้าบ้าน จะต้องแจ้งย้ายเข้าภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีผู้ย้ายที่อยู่เข้ามาอยู่ในบ้าน

หลักฐานในการแจ้งย้ายเข้า

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) , บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง/เจ้าบ้าน , หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี) , ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

การแจ้งย้ายออกเจ้าบ้าน จะต้องย้ายออกภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีผู้ย้ายออกจากบ้าน

หลักฐานในการย้ายออก

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน , บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน /ผู้แจ้ง, หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) และที่อยู่ใหม่ที่จะย้ายชื่อผู้นั้นเข้าไปอยู่มาติดต่อนายทะเบียนฯเพื่อขอแจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

การแจ้งย้ายปลายทางหมายถึงผู้ที่ต้องการจะย้ายที่อยู่สามารถไปแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า ณ. สำนักทะเบียนแห่งที่อยู่ใหม่โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านที่ภูมิลำเนาเดิมซึ่งผู้ย้ายเป็นผู้แจ้งย้ายตัวเอง

หลักฐานการแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ให้เจ้าบ้านและผู้ย้ายเข้าหรือบิดามารดา (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่จะย้ายเข้า , บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและผู้ที่ต้องการแจ้งย้ายหรือบิดามารดา (กรณีไม่บรรลุนิติภาวะ)มาติดต่อนายทะเบียน

กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การทะเบียนราษฎร

1. การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14/1) อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท
2. การขอคัดทะเบียนคนเกิด (ท.ร.1/ก) อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท
3. การขอคัดทะเบียนคนตาย (ท.ร.4/ก) อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท
4. การขอคัดข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท
5. การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) แทนฉบับเดิมที่หายหรือชำรุด อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท
6. การแจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียน อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท
7. การแจ้งตายต่างสำนักทะเบียน อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท
8. การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท

มีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร
ติดต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนงาม
โทรศัพท์ 0-4587-2114



คู่มือ

ติดต่องานทะเบียนราษฎร
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนงาม

“ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจบริการ
ทำงานฉับไว ประทับใจประชาชน”



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนงาม
ตั้งอยู่ ณ เทศบาลตำบลโพนงาม
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
โทร.0-4587-2114

ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

การแจ้งการเกิด

กรณีเด็กเกิดในโรงพยาบาล สถานีอนามัยหรือ

สถานพยาบาล

หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านของสถานพยาบาล หรือบิดา มารดา ของเด็ก แจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อแจ้งเกิดและขอสูติบัตร

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งการเกิด
2. หนังสือรับรองการเกิด(ทร.1/1)ที่สถานพยาบาลออกให้
3. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)ที่จะเพิ่มชื่อเด็ก

กรณีเด็กเกิดนอกสถานพยาบาล

1. กรณีเด็กเกิดในบ้าน เช่น บ้านของบิดา มารดา ญาติพี่น้อง โรงงาน เป็นต้น ให้เจ้าบ้านที่เด็กเกิดหรือบิดาหรือมารดาของเด็กแจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อแจ้งเกิดและขอสูติบัตร

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งการเกิด
2. ใบรับแจ้งการเกิด(ทร.1.ตอนหน้า)ที่ผู้ใหญ่บ้านออก(ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)ที่จะเพิ่มชื่อเด็ก
4. พยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิดของเด็ก เช่น หมอตำแย เพื่อนบ้าน



การย้ายที่อยู่

การแจ้งย้ายออก

หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านของบ้านที่มีคนย้ายออก แจ้งการย้ายออกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คนย้ายออกจากบ้าน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

2. บัตรประจำตัวของคนที่ย้ายออก(ถ้ามี)
3. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่(ทร.6 ตอนหน้า)ที่

ผู้ใหญ่บ้านออกให้(ถ้ามี)

4. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)ที่คนย้ายออกมี

ชื่ออยู่

การแจ้งย้ายเข้า

หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านของบ้านที่มีคนย้ายเข้า แจ้งการย้ายเข้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คนย้ายเข้าบ้าน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. บัตรประจำตัวของคนที่ย้ายออก(ถ้ามี)
3. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.6ตอน1,2 ที่สำนักทะเบียนออกให้)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)ที่จะย้ายชื่อเข้าไปอยู่

การแจ้งการตาย

กรณีตายในสถานพยาบาล

หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านของสถานพยาบาล หรือบุคคลที่เจ้าบ้านมอบหมาย แจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาตาย

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อแจ้งตายและขอมรณบัตร

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งการตายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. บัตรประจำตัวของคนตาย(ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการตาย (ทร.4/1)ที่สถานพยาบาลออกให้
4. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)ที่คนตายมีชื่อ(ถ้ามี)

กรณีตายนอกสถานพยาบาล

หลักเกณฑ์

1. กรณีตายในบ้าน เช่น บ้านของผู้ตาย ญาติพี่น้อง โรงงาน เป็นต้น ให้เจ้าบ้านที่มีคนตายหรือผู้พบศพหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายแจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ

2. กรณีตายนอกบ้านเช่น ศาลาพักผ่อนโดยสาธารณะ สถานที่รับจ้าง เป็นต้น ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้ที่พบศพแจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาที่พบศพ

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อแจ้งตายและขอมรณบัตร

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งการตายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. บัตรประจำตัวของคนตาย(ถ้ามี)

3.ใบรับแจ้งการตาย (ทร4 ตอนหน้า)ที่ผู้ใหญ่บ้าน ออกให้(ถ้ามี)

4.สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)

5.พยานบุคคลที่รู้เห็นการตายหรือผู้พบศพ เช่น ญาติพี่น้อง เพื่อนบ้าน

การแจ้งย้ายปลายทาง

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- 1.บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
- 2.บัตรประจำตัวของคนที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน
- 3.หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน
- 4.สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)ที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่



บทกำหนดโทษ

กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด (การแจ้งการเกิด แจ้งการตาย และการย้ายที่อยู่) ระวังโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

การขอเลขที่บ้าน

1.หนังสือหรือเอกสารการได้รับอนุญาตการปลูกสร้างอาคาร

2.สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งกรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมาย(ถ้ามี)

3.หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า (ถ้ามี)



การแจ้งแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

หากพบว่ารายการในทะเบียนบ้านของตนไม่ถูกต้อง เช่น วัน เดือน ปี ชื่อ นามสกุล ผิดไปจากความจริง ให้นำหลักฐานเอกสารของทางราชการฉบับที่ถูกต้อง



คู่มือ

ติดต่องานทะเบียนราษฎร
สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลโพนงาม

“ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจบริการ
ทำงานฉับไว ประทับใจประชาชน”



สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนงาม

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โทร.0-4587-2114

