



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนงาม
ที่ อบ ๘๖๐๐๑/
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนงาม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนงามได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.โครงสร้างส่วนราชการ มีจำนวน ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

- ๑) สำนักปลัด
- ๒. กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา

๒.จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีจำนวน ๕๙ คน ดังนี้

- ข้าราชการ จำนวน ๒๔ ราย
- พนักงานจ้าง จำนวน ๓๕ ราย

๓.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชวากค์พิมพ์ชู นัจาน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
.....

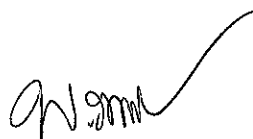
(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์รินทร์ ศรีแสง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ใ้ชื่อ ฟรจกทาบ

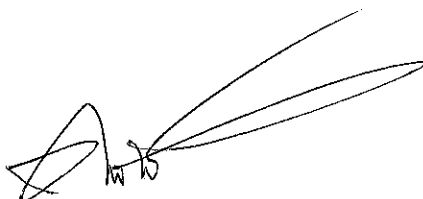
(ลงชื่อ)



(นางพริมพรรณ จันทมา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นายทองสุข เนตรวงศ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็น/ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)



(นายอุดร แก่นจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนงาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑.การวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ประกาศใช้แผนมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	- เทศบาลตำบลโพนงไม่ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) พร้อมกันได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มาอย่างต่อเนื่องเพื่อสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๒.การบรรจุและการแต่งตั้ง	- แต่งตั้งคณะกรรมการใน การสรรหาและ เลือ กสรร เพื่อ ให้ การ ดำ เนิน งาน สรรหา และ เลือ กสรร ผู้ ที่ มี ความ รู้ ความ สามารถ และ เป็น คน ดี สอดคล้อง กับ ภารกิจ ของ หน่วยงาน - การ คัด เลือ ก บุคคล เพื่อ เลื่อน ระดับ ตำแหน่ง ที่ สูง ขึ้น ต้อง ปฏิบัติ โดย ความ เป็น ธรรม เสมอ ภา ค และ ยุติ ธรรม เพื่อ ให้ ได้ บุคคล ที่ มี ความ รู้ ความ สามารถ เหมาะ สม กับ ตำแหน่ง - การ ดำ เนิน การ สรรหา หน่วยงาน เทศบาล พนัก งาน ครู เทศบาล และ พนัก งาน จำ ง ให้ ทน ต่อ การ เปลี่ยน แปร ลง หรือ การ สูญ เสย กำลัง คน โดย มุ่ง เน้น การ สรรหา ภาย ใน เวลา ๖๐ วัน นับ แต่ วัน ที่ ดำ เนิน งาน	เทศบาลตำบลโพนงไม่ได้ดำเนินการประกาศ การสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดย มุ่ง เน้น การ สรรหา ภาย ใน ๖๐ วัน นับ วันที่ ดำ เนิน งาน ตาม ประกาศ เทศบาล ตำบล โพ นง เรื่อง รับ สมัคร บุคคล เพื่อ สรรหา และ เลือ กสรร เป็น พนัก งาน จำ ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ ๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ ตับเพลิง) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- เทศบาลตำบลโพนงไม่ได้ ดำเนินการประกาศการสรรหา พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสีย กำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหา ภาย ใน ๖๐ วัน นับ วันที่ ดำ เนิน งาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนงามมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละ และอุทิศเวลาราชการจะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ</p> <p>- การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ถ้าไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลา ตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ</p>	<p>- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพนงาม มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จึงได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นทุกคน</p> <p>- การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ถ้าไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลา ตาม (๖) หรือ (๗) จึงได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ</p>	<p>- พนักงานเทศบาลและพนักงานของเทศบาลตำบลโพนงามมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จึงได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นทุกคน</p>
<p>๔. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรับภารกิจของเทศบาลตำบลโพนงาม</p> <p>- จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p>	<p>- เทศบาลตำบลโพนงามได้ ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p> <p>- โดยเทศบาลตำบลโพนงาม ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- เทศบาลตำบลโพนงามมีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๕. การพัฒนาบุคลากร	- จัดกิจกรรม/โครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด	-เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้จัดโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดแนวคิด ประสบการณ์ และเกิดการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อสร้างความร่วมมือ สร้างแรงจูงใจ ให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพได้ไม่ทั่วถึงทุกองฝ่าย และวงเงินในการศึกษาดูงานมีเพียง ๒๖,๐๐๐ บาท สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค

- การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในตำแหน่งที่ว่างลงตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีประชาชนในชุมชนและเขตพื้นที่ใกล้เคียงให้ความสนใจ
- ในการเข้ารับการจัดเลือกเพื่อได้รับการเลือกสรรเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรมีจำนวนน้อย
- ข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณเพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- ข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิดหลักสูตรการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรขยายระยะเวลาประชาสัมพันธ์ในการประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการจัดสรรและคัดเลือกเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละครั้งให้มีระยะเวลาอันทำการในการประชาสัมพันธ์และรับสมัครมากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสให้บุคคลภายนอกที่สนใจได้ทั่วถึง
- เห็นควรพิจารณาเพิ่มงบประมาณเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานและพนักงานจ้างมากขึ้น