

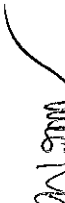



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลโพธาราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ ประกาศใช้แผนมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	๓๓,๕๐๐ บาท	
๒.การบรรจุและการแต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน - การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติตามระเบียบเป็นธรรมเสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง - การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง 	<p>โดยเทศบาลตำบลโพธารามได้ดำเนินการประกาศการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ตามประกาศเทศบาลตำบลโพธาราม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำดับเพลิง)</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	๓๓,๕๐๐ บาท	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนงามมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ - การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพนงาม มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จึงได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นทุกคน - การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จึงได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ 	-	
<p>๔. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลโพนงาม - จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลตำบลโพนงามได้ ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด - โดยเทศบาลตำบลโพนงาม ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	-	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๕. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- จัดกิจกรรม/โครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพ และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด</p>	<p>-เทศบาลตำบลโพนงาม ได้จัดโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานการศึกษาระดับปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดแนวคิด ประสบการณ์ และเกิดการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อสร้างความร่วมมือ สร้างแรงจูงใจ ให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๒๖,๐๐๐</p>	

<p>ผู้กรอกข้อมูลรายงาน</p> <p></p> <p>(นางสาวชวาทิฉิมญี่ มาจาม)</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ผู้เสนอรายงาน</p> <p></p> <p>(นายศักดิ์ดินนท ศรีแสง)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>ผู้เสนอรายงาน</p> <p></p> <p>(นายพองสุข เนตรวงศ์)</p> <p>รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล</p>	<p>ทราบ</p> <p></p> <p>(นายอุตกร แก่นจันทร์)</p> <p>นายกเทศมนตรีตำบลโพนงาม</p>
--	---	--	---