

# แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลพونงาม

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศเทศบาลตำบลโพนงาม  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลโพนงาม ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่เป็นแผนแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล ตำบลโพนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับเพื่อให้เป็นกำหนดแนวทางในการปฏิบัติราชการ และการบริหารพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นเอกสารในการประสานและบูรณาการทำงาน กับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอาศัยอำนาจตามนัยข้อ ๒๖ (๒) ของระเบียบดังกล่าว ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลโพนงาม รายละเอียดดังปรากฏตามแผนการดำเนินงาน ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุดร แก่นจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพนงาม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโพนงาม	๔
ส่วนที่ ๓ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๑๖
ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ แผนการดำเนินงาน เป็นแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพโนган ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพโนган ที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและ การดำเนินการรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนดำเนินการจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีที่มีความสะดวกมากขึ้น

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแยกแผนออกจากแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน (Action Plan)

๒. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึง การดำเนินงานจริงของเทศบาลตำบลพโนган

๓. เพื่อให้การตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และ แม่นยำ

๔. เพื่อให้การควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร

๖. เพื่อเป็นแผนดำเนินการหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวมรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวมรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ที่มีการ ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้าดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบ ได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัด หมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเดาโครงแผนดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณา,r่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้เทศบาลท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลโพงงาม ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้สาธารณะได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๒. ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

#### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้กำหนดการบริหารขององค์กร การควบคุมการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนใช้ในด้านการบริหารงานด้านงบประมาณได้ยึดทางหนึ่ง

๒. เป็นแผนงานที่แยกรายละเอียดออกจากแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแผนงานที่กำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่อง และเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสี่ปี แผนดำเนินงานจึงแยกรายละเอียดแผนงานของแต่ละปีงบประมาณออกจากแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการปฏิบัติงาน

๓. เป็นแผนงานที่รวมรวมโครงการ/กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติงานจริง แผนการดำเนินงานจะรวมรวมโครงการ กิจกรรมที่จะปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบว่าในปีงบประมาณนี้องค์กร มีงานที่จะต้องปฏิบัติอะไรบ้าง ในช่วงเวลาไหนอย่างไร

๔. เป็นแผนงานที่กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ แผนการดำเนินการ จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการ

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๔.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๕. เป็นแผนงานที่สามารถตรวจสอบการดำเนินการของเทศบาลตำบล แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่รวมรวมโครงการ กิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณปัจจุบัน จึงเป็นการง่ายสำหรับการตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์กร

## ส่วนที่ ๒

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโพนงาม

#### ๑. สภาพทั่วไป

##### ๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลโพนงาม ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของข้าวເກົອເຕັບມຸດມະນາຄາ ระยะห่างจากข้าวເກົອເຕັບມຸດມະນາຄາ ๕ กິლومெتر

##### ๑.๒ เนื้อที่

มีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ ๓๓/ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๖,๑๙๕ ไร่

##### ๑.๓ ภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลโพนงามเป็นที่ราบลุ่ม หรือที่สูดล้าน มีลำโดมซึ่งเป็นแม่น้ำสายสำคัญไหลผ่านทางด้านทิศเหนือและมีลำห้วยอื่น ๆ อีก เช่น ห้วยตินลิว ห้วยก่อ ห้วยฟ้า โดยเขตเทศบาลตำบลโพนงามมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ๗๗๗ ลำโดมใหญ่และตำบลกุดประเทศไทย

ทิศใต้ ๗๗๗ ตำบลกลلاح

ทิศตะวันออก ๗๗๗ ตำบลคำครั้งและตำบลกุดประเทศไทย

ทิศตะวันตก ๗๗๗ ตำบลเมืองเดช

#### ๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน มีทั้งสิ้น ๑๓ หมู่บ้าน อยู่ในเขตเทศบาลตำบลโพนงาม ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านโพนงาม หมู่ที่ ๘ บ้านราษฎร์พัฒนา

หมู่ที่ ๒ บ้านหนองยาด หมู่ที่ ๙ บ้านหนองยาด

หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองยาด

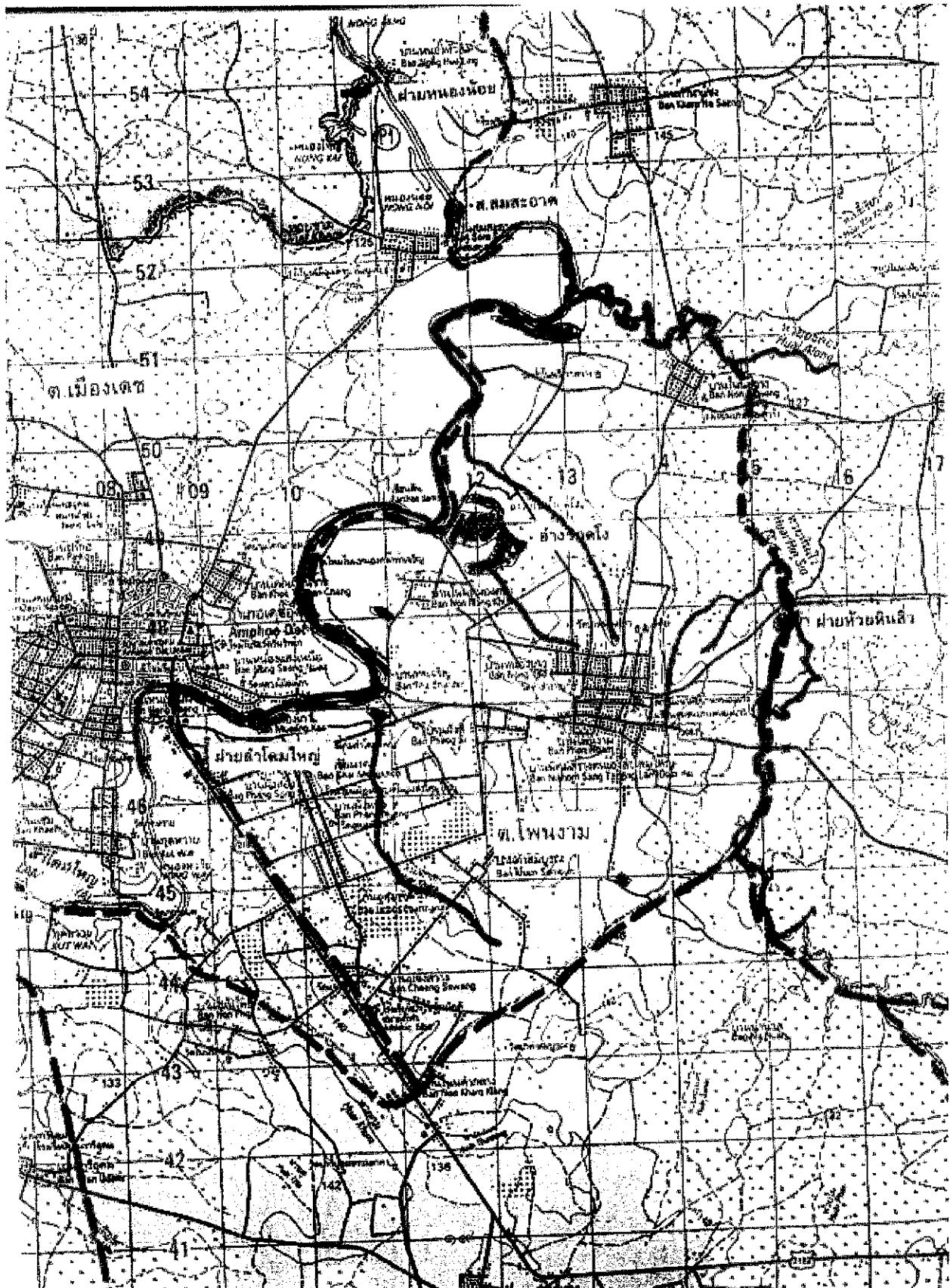
หมู่ที่ ๔ บ้านอุดมพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนสว่าง

หมู่ที่ ๕ บ้านผังสอง หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองยาด

หมู่ที่ ๖ บ้านโนนหนองคล้า หมู่ที่ ๑๓ บ้านโพนงาม

หมู่ที่ ๗ บ้านคำสมบูรณ์

แผนที่ตำบลสโน่งงาม



### 1.5 ประชากร

เทศบาลตำบลโพนงาม มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 9,100 คน แยกเป็นชาย 4,521 คน หญิง 4,579 คน จำนวน 3,294 ครัวเรือน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
1	โพนงาม	363	313	676	246
2	หนองยาوا	446	493	959	274
3	โนนสว่าง	298	325	623	261
4	อุดมพัฒนา	299	315	614	249
5	ผัง2	293	297	590	211
6	โนนหนองค้า	203	201	404	165
7	คำสมบูรณ์	292	300	592	229
8	รายภูรพัฒนา	629	657	1,286	454
9	หนองยาوا	403	383	786	351
10	หนองยาوا	299	312	611	243
11	โนนสว่าง	308	335	643	175
12	หนองยาوا	474	445	919	243
13	โพนงาม	194	203	397	193
รวม		4,521	4,579	9,100	3,294

\* หมายเหตุ ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

### ๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

#### ๒.๑ อาชีพ

รายภูรในพื้นที่ตำบลโพนงาม ประกอบอาชีพหลักด้านการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ เช่น ทำนา ทำสวน ร่องลงมาเป็นอาชีพรับจ้าง อุตสาหกรรมต่างๆ

#### ๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขตเทศบาลตำบลโพนงาม

- ◆ บ่อไม้มันและกีวี ๙๗ แห่ง
- ◆ โรงสี ๑๕ แห่ง
- ◆ สถานที่ท่องเที่ยว ๔๒ แห่ง

- |                         |    |      |
|-------------------------|----|------|
| ◆ ร้านเสริมสวย          | ๙  | แห่ง |
| ◆ ร้านซ่อมรถ            | ๙' | แห่ง |
| ◆ ร้านค้า, ร้านขายของชำ | ๑๙ | แห่ง |

### ๓. สภาพทางสังคม

#### ๓.๑ การศึกษา

- |                               |    |      |
|-------------------------------|----|------|
| ◆ โรงเรียนประถมศึกษา          | ๙  | แห่ง |
| ◆ โรงเรียนขยายโอกาส           | ๑  | แห่ง |
| ◆ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน | ๑๗ | แห่ง |
| ◆ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน       | ๒๕ | แห่ง |
| ◆ ศูนย์ส่งเคราะห์รายฎร์       | ๑๗ | แห่ง |
| ◆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก          | ๓  | แห่ง |

#### ๓.๒ สถานบันและองค์กรทางศาสนา

- |                                   |   |      |
|-----------------------------------|---|------|
| ◆ วัด/สำนักสงฆ์                   | ๙ | แห่ง |
| ◆ สถานที่ปฏิบัติธรรม              | ๙ | แห่ง |
| ◆ อนุสรณ์เจดีย์พระครุภากาน奴ศาสดร์ | ๑ | แห่ง |
| ◆ ศาลเจ้า                         | - | แห่ง |
| ◆ โบสถ์                           | - | แห่ง |

#### ๓.๓ สาธารณสุข

- |                               |             |      |
|-------------------------------|-------------|------|
| ◆ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | ๙           | แห่ง |
| ◆ สถานพยาบาลเอกชน             | ๔           | แห่ง |
| ◆ ร้านขายยาแผนปัจจุบัน        | -           | แห่ง |
| ◆ อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ  | เต็มพื้นที่ |      |

#### ๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- |                                  |   |      |
|----------------------------------|---|------|
| ◆ สถานีตำรวจนครบาล               | - | แห่ง |
| ◆ สถานีดับเพลิง                  | - | แห่ง |
| ◆ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | แห่ง |

## ๔. การบริการพื้นฐาน

### ๔.๑ การคมนาคม

สภาพทางคมนาคมภายในตำบลประกอบด้วยถนนหลายแบบ คือ

- |                        |    |      |
|------------------------|----|------|
| ◆ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก | ๙๙ | สาย  |
| ◆ ถนนดิน               | ๒๓ | สาย  |
| ◆ ถนนดิน               | ๑๐ | สาย  |
| ◆ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก | ๙  | แห่ง |
| ◆ ถนนดิน               | ๑  | แห่ง |

### ๔.๒ การโทรคมนาคม

- |                               |   |      |
|-------------------------------|---|------|
| ◆ ที่ทำการไปรษณีย์            | - | แห่ง |
| ◆ สถานีโทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์ | - | แห่ง |

### ๔.๓ การไฟฟ้า

การไฟฟ้าเดชอุดมได้ขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าเข้าครอบทุกหมู่บ้าน

### ๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- |                        |    |      |
|------------------------|----|------|
| ◆ ลำน้ำ , ลำห้วย       | ๕  | แห่ง |
| ◆ หนอง , บึง และอื่น ๆ | ๒๓ | แห่ง |

### ๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- |                  |    |      |
|------------------|----|------|
| ◆ ฝาย            | ๕  | แห่ง |
| ◆ บ่อน้ำตื้น     | -  | แห่ง |
| ◆ บ่อबादालแบบโยก | ๓๓ | แห่ง |
| ◆ สร่าน้ำ        | -  | แห่ง |

### ๔.๖ มาลชนจัดตั้ง

- |   |      |    |
|---|------|----|
| ◆ ศูภเสือขาวบ้าน ๓ รุ่น                                       | ๓/๓๐ | คน |
| ◆ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                              | ๑๕๐  | คน |
| ◆ ครู ช เศรษฐกิจพอเพียง หมู่บ้านละ ๓๐ คน ๓๗๐ คน               | ๓๗๐  | คน |
| ◆ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ๑๓ หมู่บ้านฯลฯ ๑๙ คน              | ๑๕๙  | คน |
| ◆ ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชนเพื่อการพัฒนาและพัฒนาคนพิการโดยชุมชน | ๒๒   | คน |
| ◆ ศูนย์พัฒนาพื้นที่คนพิการภูเขาตีระผ้าปักครองของคนพิการ       | ๑๒๐  | คน |
| ◆ ศาลาเตี๊กและเยาวชน  | ๕๐   | คน |

- ◆ ศูนย์ศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ด้านพลเมือง ๒๕ คน
- ◆ ศูนย์พัฒนาบทบาทสตรี ๑๓ หมู่บ้าน ๑๕๗ คน
- ◆ สมาคมคนพิการด้านพลเมือง ๘๖ คน

## ๖. ศักยภาพในตำบล

### ๖.๑ ศักยภาพของเทศบาลตำบล

(๑) จำนวนบุคลากร	๔๗ คน	ข้าราชการ	คน	พนักงานจ้าง	คน
- สำนักปลัด	๒๓ คน	ข้าราชการ	คน	พนักงานจ้าง	คน
- กองคลัง	๖ คน	ข้าราชการ	คน	พนักงานจ้าง	คน
- กองท่องเที่ยว	๕ คน	ข้าราชการ	คน	พนักงานจ้าง	คน
- กองการศึกษา	๑๓ คน	ข้าราชการ	คน	พนักงานจ้าง	คน

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร	๑ คน	มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา	๒๖ คน	ประถมศึกษา	๑๕ คน	สูงกว่าปริญญาตรี	๙ คน
- ประถมศึกษา	๑ คน						
- มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา		๒๖ คน					
- ปริญญาตรี		๑๕ คน					
- สูงกว่าปริญญาตรี		๙ คน					

## ๖.๒ โครงการบริหารงานบุคคล



### ๖.๓ รายได้ของเทศบาลตำบลโพนงาม

รายได้เทศบาลตำบลโพนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ภาษีอากร	จำนวน	๘๗,๑๗๙.๖๗	บาท
- ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	๕๘๗,๙๖๖.๔๔	บาท
- รายได้จากการพัฒนา	จำนวน	๒๐๔,๑๗๐.๖๖	บาท
- รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๒๐,๙๕๓.๒๘	บาท
- ภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๔,๑๗๒,๙๕๗.๙๙	บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๔,๕๘๔,๐๙๑.๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๓,๙๙๑,๔๕๙.๙๙	บาท

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายจ่ายเทศบาลตำบลโพนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

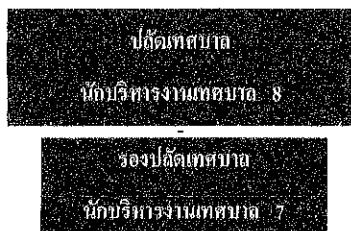
- รายจ่ายงบกลาง	จำนวน	๑๔,๕๓๕,๕๔๗.๐๐	บาท
- รายจ่ายงบบุคลากร	จำนวน	๑๗,๐๑๙,๕๐๔.๔๔	บาท
- รายจ่ายงบดำเนินงาน	จำนวน	๙,๕๗๓,๕๖๗.๖๗	บาท
- รายจ่ายงบลงทุน	จำนวน	๒,๙๓๙,๗๔๓.๓๓	บาท
- รายจ่ายงบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓,๓๗๔,๗๕๗.๔๗	บาท
- รายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	๕๗,๓๙๒,๕๗๔.๗๗	บาท

### ๖.๔ ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

#### (๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

- กลุ่มหัวตقطกรมโคมไฟ หมู่ที่ ๑	๑	กลุ่ม
- กลุ่มดอกไม้จันทน์ หมู่ที่ ๒	๑	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต หมู่ที่ ๓	๑	กลุ่ม
- กลุ่มผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๑๑	๒	กลุ่ม
- กลุ่มเลี้ยงสัตว์ หมู่ที่ ๓	๑	กลุ่ม
- กลุ่มมัดหมี หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๑๑	๒	กลุ่ม
- กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง หมู่ที่ ๕,๑๐	๒	กลุ่ม
- กลุ่มเลี้ยงโค หมู่ที่ ๓ และ ๑๑	๑	กลุ่ม
- กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๑๒	๒	กลุ่ม

## ๖.๒ โครงการบริหารงานบุคคล



ส่วนบังคับ	กองอัจฉริยะ	กองช่าง	กองการศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายบัญชี ๗</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๖</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๖</li> <li>- นักวิเคราะห์ทั่วไป ไทยและแผน</li> <li>- นิติกร</li> <li>- นักพัฒนาชุมชน</li> <li>- บุคลากร</li> <li>- เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า</li> <li>- นักอัจฉริยะบินและบัตร</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานธุรการ</li> <li>- ผู้ช่วยนักบริหารงานทั่วไป</li> <li>- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ทั่วไป ไทยและแผน</li> <li>- ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ</li> <li>- นักการการโโรง</li> <li>- คนงานทั่วไป (2)</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์ (4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักบริหารงานคลัง ๗</li> <li>- นักวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักบริหารงานช่าง ๗</li> <li>- วิศวกรโยธา</li> <li>- นายช่างโยธา</li> <li>- ผู้ช่วยนักช่างไฟฟ้า</li> <li>- ผู้ช่วยช่างโยธา</li> <li>- ผู้ช่วยช่างเชิงแบบ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักบริหารงานการศึกษา ๗</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา</li> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> <li>- กฐ (2)</li> <li>- กฐผู้ดูแลเด็ก (5)</li> <li>- ผู้ช่วยครุภู่ผู้ดูแลเด็ก (3)</li> <li>- ผู้ดูแลเด็ก (2)</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ</li> </ul>

#### ๕. ปัญหาความรู้ การศึกษาและวัฒนธรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาประชาชนมีการศึกษาที่ไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐาน
- ๕.๒ ปัญหาขาดสถานที่ ขาดการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ

#### ๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาการขาดการเอาใจใส่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๖.๒ ปัญหาการขาดทรัพยากรป่าไม้

#### ๗. ปัญหาการบริหารและการจัดการองค์การเทศบาลตำบล

- ๗.๑ ปัญหาการขาดงบประมาณ
- ๗.๒ ขาดบุคลากรที่มีไม่เพียงพอต่องานที่เพิ่มมากขึ้น
- ๗.๓ ปัญหาการขาดเทคโนโลยีทันสมัย

#### ๘. ปัญหาอื่น ๆ

- ๘.๑ ปัญหาการระบาดของยาเสพติด
- ๘.๒ ปัญหาด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ
- ๘.๓ ปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ๘.๔ ปัญหาสตรี เด็ก และผู้พิการ
- ๘.๕ ปัญหาผู้ติดเชื้อ HIV (ผู้ป่วยเอชไอวี)

#### ความต้องการของประชาชน

##### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑. การก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ๒. การก่อสร้างถนนลูกกลัง
- ๓. การขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้า
- ๔. การก่อสร้างศาลาอนุกฤษณะงค์
- ๕. การก่อสร้างถนน彝กร่องพูนดิน
- ๖. การซ่อมแซมถนนดินลูกกลัง
- ๗. การติดตั้งโคมไฟฟ้าถนน, ซ่อมแซมไฟฟ้าถนนที่ชำรุด
- ๘. การก่อสร้างระบบประปา
- ๙. การขยายเขต/เพิ่มหอกระจายอำนาจ
- ๑๐. การก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคนอื่น ๆ
- ๑๑. การปรับปรุงระบบการระบายน้ำ

๑๒. การก่อสร้างสถานที่กำจัดขยะ

๑๓. การก่อสร้างสวนสาธารณะ

**๒. ความต้องการด้านการผลิต, การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

๑. การมีอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้

๒. ความต้องการผลผลิตจากการทำการเกษตรเพิ่มขึ้น

๓. การมีอาชีพเสริม

๔. การสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน

**๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย**

๑. แก้ไขและระงับโรคติดต่อ

๒. ขยายบูรณาการให้รับการจัดอย่างถูกวิธี

๓. เด็ก, สดรี และผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างถูกวิธี

**๔. ความต้องการด้านน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค**

๑. มีน้ำดื่มสะอาดอย่างเพียงพอ

๒. มีภาชนะรองรับน้ำดื่มเพียงพอ

๓. ระบบการแจกจ่ายน้ำทั่วถึง

**๕. ความต้องการความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

๑. ต้องการเรียน/ศึกษาเพิ่มเติม

๒. ต้องการแหล่งเงินทุนเพื่อการศึกษา

๓. ต้องการฝึกอบรมด้านการพัฒนาด้านอาชีพ

๔. ต้องการเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้

๕. ต้องการสถานที่พัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ

**๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

๑. ต้องการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

๒. การปรับปรุงลิ้งแಡลล้อม

**๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ**

๑. ฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้แก่สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานตลอดจนผู้นำกลุ่มต่างๆ

๒. ต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานที่ทันสมัย

๓. ต้องการงบประมาณที่เพียงพอในการพัฒนาพื้นที่

๔. ความต้องการแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติดในชุมชน

๑. การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องยาเสพติด
๒. การป้องกัน ปราบปราม แก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นรูปธรรม
๓. การพัฒนา เสริมสร้างและพัฒนาสภาพผู้ติดยาเสพติดให้กลับเข้ามาเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

— ๖๙ —

## บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสุรุปติ/รายงานการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงานประจำปี 2566

ເກສປາລດົບລ້ອນງວມ

อุบัติเหตุ / ภัยทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ค่าเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
<b>ก. อุบัติเหตุที่ 1 การพัฒนาเมืองน้ำอยู่บนเส้นทางให้เป็นเมืองอัจฉริยะ และสิ่งเริ่มสร้างด้วยคุณภาพชีวิตของประชาชน</b>					
<b>ข. อุบัติเหตุที่ 2 การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 3 การจัดระเบียบบุคลากรและสังคม ผลการรักษาระดับความเสี่ยงเบื้องต้น</b>					
<b>4. อุบัติเหตุที่ 4 การพัฒนาด้านการพัฒนาค่านิยมและสังคม</b>					
4.1 แผนงานการศึกษา	9	14.29	5,149,390	18.63	กองการศึกษา
4.2 แผนงานการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปกรรม	5	7.94	460,000	1.67	กองการศึกษา
4.3 แผนงานสร้างสรรค์สุข	6	9.52	960,000	3.48	สำนักปลัด
4.4 แผนงานรักษาความสงบภายใน	9	14.29	135,000	0.49	สำนักปลัด
4.5 แผนงานงบกลาง	11	17.46	17,170,160	62.28	สำนักปลัด
4.6 แผนงานสังคมสุขสาธารณะ	3	4.76	80,000	0.29	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>43</b>	<b>68.25</b>	<b>23,954,550</b>	<b>86.88</b>	
<b>ก. อุบัติเหตุที่ 1 การพัฒนาเมืองน้ำอยู่บนเส้นทางให้เป็นเมืองอัจฉริยะ และสิ่งเริ่มสร้างด้วยคุณภาพชีวิตของประชาชน</b>					
<b>ข. อุบัติเหตุที่ 2 การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 3 การจัดระเบียบบุคลากรและสังคม</b>					
<b>5. อุบัติเหตุที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม</b>					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	3	4.76	30,000	0.11	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>4.76</b>	<b>30,000</b>	<b>0.11</b>	



## บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

เผยแพร่ตามวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රාග්ධන සංඛ්‍යා මුද්‍රාව

ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย





ก. บัญชีรายรับจ่ายเดือนที่ 1 การพัฒนาเมืองบ้านทุ่งเทาบินเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 เนื่องในสิ่งที่ดูแลอย่างประชุมฯ

๑. บัญชีรายรับจ่ายของสำนักงานที่ 6 การบริหารจัดการศิลป์ ได้แก่ ห้องเรียน ภารกิจ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ฯ ห้องเรียนฯ และห้องเรียนฯ

๒. บัญชีรายรับจ่ายของสำนักงานที่ 4 บัญชีรายรับจ่ายด้านการพัฒนาศักยภาพฯ

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ( ผลผลิต / งบประมาณ )	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน งาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ 2566						
						ท.ศ. 2565	ท.ศ. 2566	ก.พ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1	อุดหนุนร่องรอยในเขตเทศบาล ตัวบ้านพัฒนา ( ต่อจากคลังร่อง )	- ค่าอาหารสัตว์แม่น้ำสีขาวรูปไข่ ในตัวบ้านพัฒนา จำนวน 3 ญี่ห่	2,557,800	ที่บ้าน พัฒนา	กองการศึกษา							
2	ค่าอาหารสัมม ( นม )	- ค่าจ้างเชื้อชาติเดือน ( นม ) สำหรับบุตร พัฒนาได้เดือนพฤษภาคม และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566	1,516,910	ที่บ้าน พัฒนา	กองการศึกษา							
3	โครงการรับบ้านค่าเชื้อชาติเดือน พฤษภาคม	- เนื้อร่องเป็นค่าเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566	859,680	ที่บ้าน พัฒนา	กองการศึกษา							
4	รัฐดูแล	- ค่าจ้างเชื้อชาติเดือนพฤษภาคม	100,000	ที่บ้านพัฒนา	กองการศึกษา							
5	โครงการรับบ้านค่าเชื้อชาติเดือนพฤษภาคม	- บ้านค่าเดือนพฤษภาคมเดือนพฤษภาคม	50,000	ที่บ้านพัฒนา	กองการศึกษา							
6	โครงการรับบ้านค่าเชื้อชาติเดือนพฤษภาคม	- เนื้อร่องเป็นค่าเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566	30,000	ที่บ้าน พัฒนา	กองการศึกษา							
7	โครงการรับบ้านค่าเชื้อชาติเดือนพฤษภาคม	- เป็นค่าเดือนพฤษภาคมเดือนพฤษภาคม	15,000	ที่บ้าน พัฒนา	กองการศึกษา							
8	โครงการรับบ้านค่าเชื้อชาติเดือนพฤษภาคม	- เป็นค่าเดือนพฤษภาคมเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566	10,000	ที่บ้าน พัฒนา	กองการศึกษา							
9	โครงการรับบ้านค่าเชื้อชาติเดือนพฤษภาคม	- ค่าเดือนพฤษภาคมเดือนพฤษภาคม	10,000	ที่บ้านพัฒนา	กองการศึกษา							
			5,149,390									

กิ. ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ 1 การพัฒนาเมืองเชียงใหม่ให้เป็นเมืองท่องเที่ยวและศูนย์กลางการค้าและเศรษฐกิจของภาคเหนือ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล 3 การสร้างเครือข่ายความมั่นคงทางไซเบอร์ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ก. ข้อมูลศาสตร์จังหวัดที่ 1 การพัฒนาเมืองป่าอยู่หันตัวมายังบ้านเมืองอีกด้วย แมลงศิริเมืองคุณภาพชีวิตของบ้านเมือง

ข. ข้อมูลศาสตร์การพัฒนาด้วยองค์ประกอบของท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 3 การต่อสืบทิมคุณภาพชีวิต

ข. ข้อมูลศาสตร์พัฒนาด้วยศักยภาพที่ 4 ข้อมูลศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ( ผลผลิต / งบประมาณ )	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบเบ็ด	งบประมาณ 2566						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	โครงการบริการจัดการภาระด้านมนิ งานระบบบำบัดน้ำเสีย 1669	ดำเนินการจัดการด้านภาระด้านมนิ งานระบบบำบัดน้ำเสีย 1669	650,000	ตำบล	สำนักปลัด	พ.ศ. 2565						
2	เขตบ้านบึงบ้านเด่นตัวต้นแบบน้ำ	บริษัทบ้านบึงบ้านเด่นตัวต้นแบบน้ำ	260,000	ตำบล	สำนักปลัด							
3	เขตบ้านบึงบ้านเด่นตัวต้นแบบน้ำ	บริษัทบ้านบึงบ้านเด่นตัวต้นแบบน้ำ	20,000	ตำบล	สำนักปลัด							
4	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษบ้า	ดำเนินการรณรงค์ป้องกันโรคพิษบ้า	10,000	ตำบล	สำนักปลัด							
5	โครงการตระหง่านภาคใต้ จ.ปัตตานี	ดำเนินการตระหง่านภาคใต้ จ.ปัตตานี	10,000	ตำบล	สำนักปลัด							
6	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษบ้า	ดำเนินการรณรงค์ป้องกันโรคพิษบ้า	960,000	ตำบล	สำนักปลัด							



- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 1 การพัฒนาเมืองมีอยู่ทุกแห่งในเมืองอุบลราชธานีและเริ่มสร้างความพร้อมด้วยแหล่งศึกษาและศูนย์การเรียนรู้ที่ดีที่สุดในประเทศ
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 3 การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ค. ยุทธศาสตร์พัฒนาอาชญากรรมเชิงพาณิชย์และอาชญากรรมทางเศรษฐกิจและอาชญากรรมที่ดี ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนักวิชาการและศูนย์นักวิชาการ

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ 2566	
						พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566
1	เบ็ดเตล็ดท่องเที่ยวเชิงเกษตร	-เพื่อต่อยอดในการเป็นศูนย์กลางท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่สำคัญ สำหรับจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินเพียง 12 เดือน	11,967,600	ตำบล	สำนักปลัด	๗๓,๔๙๖	๗๓,๔๙๖
2	เบ็ดเตล็ดท่องเที่ยวเชิงการอนุรักษ์	-จ่ายเบี้ยเชื้อเพลิงให้กับผู้พาก拉ษายielder ให้สามารถดำเนินการตามกำหนด	3,079,200	ตำบล	สำนักปลัด	๑๕๖,๖๐๐	๑๕๖,๖๐๐
3	เบ็ดเตล็ดท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	-จ่ายเบี้ยเชื้อเพลิงให้กับผู้พาก拉ษายielder ให้สามารถดำเนินการตามกำหนด	84,000	ตำบล	สำนักปลัด	๔๒๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐
4	สมานหนาดีการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม	เพื่อต่อยอดในการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม	50,000	ตำบล	สำนักปลัด	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
5	สำาร沙ะฯ	เพื่อต่อยอดในการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม	651,820	ตำบล	กองศรีสังข์	๓๒๕,๙๐๐	๓๒๕,๙๐๐
6	เงินสมทบทวนทุนหลักประกันสุขภาพ	เงินสมทบทวนทุนหลักประกันสุขภาพ	180,000	ตำบล	กองศรีสังข์	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
7	สมทบทวนทุนเด็กและเยาวชน	เพื่อต่อยอดในการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม	11,540	ตำบล	กองศรีสังข์	๕๗๗,๗๐๐	๕๗๗,๗๐๐
8	เงินสมทบทวนทุนเด็กและเยาวชน สำหรับการสร้างนักเรียนดีเด่น(ยกยศ)	เพื่อต่อยอดในการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม	795,376	ตำบล	กองศรีสังข์	๓๙๗,๖๘๘	๓๙๗,๖๘๘
9	ดำเนินรุฐธรรมยากรสำนักงานเทศบาล	เพื่อต่อยอดในการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม	42,144	ตำบล	กองศรีสังข์	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
10	กองทุนเบรษน์น้ำเสีย	เพื่อต่อยอดในการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม	289,480	ตำบล	กองศรีสังข์	๑๔๔,๗๔๐	๑๔๔,๗๔๐
11	เงินช่วยเพลิง	เพื่อต่อยอดในการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม	20,000	ตำบล	กองศรีสังข์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
		รวมเงินจำนวนงบประมาณ	17,170,160				

ก. ยุทธศาสตร์จัดทำดังนี้ 1 การพัฒนาเชื่อมโยงผู้นำและบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นเครือข่ายเชิงอาชญากรรม แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล 2 การสร้างเครือข่ายอาชญากรรมที่มีความต่อเนื่อง 3 การสร้างเครือข่ายอาชญากรรมที่มีความต่อเนื่อง 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาดำเนินการพัฒนาและประเมินผลคุณภาพเชิงวิเคราะห์

ก. ผลกระทบต่อจังหวัดที่ 1 การพัฒนาเมืองภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านจะมีผลต่อเศรษฐกิจและการลงทุนในประเทศ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ ขององค์กรฯ ประจำครองส่วนที่องค์กรฯ ในประเทศไทย ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่ 5 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๑. ยุทธศาสตร์ฯ จังหวัดเชียงใหม่ ๑ การพัฒนาเมืองเชียงใหม่ให้เป็นเมืองอัจฉริยะ และการพัฒนาศักยภาพเชิงเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม ( ผลผลิต / งบประมาณ )	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน งาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ 2566									
					พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566						
					ค.ศ. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ	15,000	ดำเนิน การ โดย ผู้รับ ผู้ดูแล	สำนัก บริหาร การเงิน										
2	โครงการซ่อมแซมทางเดินด้วยไม้สักชุมชน กรุงเทพฯ ทั้งสิ้น	10,000	ดำเนิน การ โดย ผู้รับ ผู้ดูแล	สำนัก บริหาร การเงิน										
3	โครงการซ่อมแซมทางเดินด้วยไม้สักชุมชน พัฒนาชุมชน	10,000	ดำเนิน การ โดย ผู้รับ ผู้ดูแล	สำนัก บริหาร การเงิน										
รวมยอดประมาณทั้งหมด													35,000	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาฯจะมีผู้รับผิดชอบส่งเสริมให้ดำเนินการต่อไปที่ ๗ ตามวิชาชีพด้านการอาชญากรรมและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ได้ระบุไว้ในบันทึกหนังสือที่ ๗ ตามเงื่อนไขดังนี้

ฯพ.ร.ศ.๒๕๖๘ มาใช้ของเสียบ้าสีแบบคำบลสีเข้มเข้มที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี